

**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық
университеті магистранттарының
зерттеушілік тәжірибесін жүргізу үшін
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 68-19/165**

Алматы қ.

«27» «12 » 2019 ж.

Біз, төменде көл коя отырып, әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеттің атынан 16.03.2018 ж. № 15-13 / 7-8-128 Сенімхаты негізінде әрекет ететін, ғылыми-инновациялық жұмыс жөніндегі проректордың Рамазанов Т.С. жүзінде бір жағынан және екінші жағынан ЖШС «Open Clinic» мекемесінің атынан әрекет ететін бас директор Қылышбай М.А., жүзінде әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеттің 2013 жылы 05 шілдеде өткен ғылыми - әдістемелік кеңесінің отырысында бекітілген әл-Фараби атындағы ҚазҰУ магистранттарын даярлау туралы ережесіне сәйкес медицина және денсаулық сактау факультеттінін «6M110200-қоғамдық денсаулық сактау» мамандығының 2 курс магистрантарды Қожаханов Серік, Габасова Мейрамгуль, Калымжан Галия, Османова Мукарям, Шынғысхан Айжан зерттеу практикасына қабылдай отырып төмендегі туралы өзара келісім жасастық:

1. Тәжірибе базасының міндеті:

- 1.1 Бағдарлама мен күнтүзбелік кестеге сәйкес университетке магистранттардың зерттеу тәжірибесін өткізуге арналған орындар ұсыну;
- 1.2 Мекеме болімшелерінде (цехтарда, болімдерде, зертханаларда және т.б.) зерттеу тәжірибесін басқаруға білікті мамандарды тағайындау;
- 1.3 Әр бір жұмыс орнында магистранттарды қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету, зерттеу тәжірибесін өту алдында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықпен таныстыру;
- 1.4 Тәжірибе өту барысында магистранттар оқыс/казатайым жағдайға ұшыраған болса, өндірісте орын алған оқыс жағдайларды тексеру және есепке алу туралы Ережеге сәйкес жағдайды тексеру және ескеру;
- 1.5 Магистранттар-практиканттардың тәжірибесі барысында табельдік есепке алушы қамтамасыз ету. Магистранттар еңбек тәртібін және мекеменің ішкі еңбек тәртібінің шарттарын бұзғанған жағдайда әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетіне хабарлау;
- 1.6 Тәжірибеден өтуші магистранттарға және

ДОГОВОР № 68-19/165
на проведение исследовательской практики
магистрантов Казахского национального
университета имени аль-Фараби

г. Алматы

«27» «12 » 2019 г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Казахский национальный университет имени аль-Фараби, в лице проректора по научно - инновационной деятельности Рамазанова Т.С. действующего на основании доверенности № 15-13 / 7-8-128от 16.03.2018 г., и, с другой стороны ТОО «Open Clinic» в лице генерального директора Қылышбай М.А., в соответствии с положением о подготовке магистрантов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 05 июля 2013 года, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на исследовательскую магистрантов 2 курса Қожаханова Серіка, Габасову Мейрамгуль, Калымжан Галию, Османову Мукарям, Шынғысхан Айжан по специальности «6M110200 – Общественное здравоохранение» факультета медицины и здравоохранения

1. Как база практики обязуется:

- 1.1 Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения исследовательской практики магистрантов.
- 1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства исследовательской практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.
- 1.3 Обеспечить магистрантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением исследовательской практики.
- 1.4 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учета несчастных случаев на производстве.
- 1.5 Обеспечить табельный учет на период практики магистрантов-практикантов. О всех случаях нарушения магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия сообщать в КазНУ им.

универститет оқытушылары – тәжірибе жетекшілеріне кабинетті, кітапхананы, мекеме бөлімшелеріндегі техникалық және басқа да құжаттамаларды пайдалануға мүмкіндік беру; 1.7 Тәжірибе аяқталғанда тәжірибеден өтуші әрбір магистранттың жұмысы жайында және олардың тәжірибе жөнінде дайындаған есебінің сапасы бойынша мінездеме беру. 1.8 Тәжірибеден өтуші магистранттарға онымен жасалғантәжірибе бойынша есепті қолына беру.

2. Эл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің міндеті:

2.1 Зерттеу тәжірибесінің басталуынан 2 (екі) ай бұрын тәжірибе бағдарламаларын макұлдау үшін ұсыну; 2.2 Тәжірибе өтуге жіберілген магистранттардың тізімін мекемеге тәжірибе басталуынан кем дегенде 1 (бір) агта бұрын жіберу; 2.3 Тәжірибелі өткізудің күнтізбелік жоспарымен қарастырылған мерзімде магистранттарды мекемеге жіберу; 2.4 Тәжірибе жетекшілері ретінде кәсіби білікті профессорлар, доценттер және оқытушыларды тағайындау; 2.5 Мекеме мамандарымен өткізілетін дәрістер мен экскурсияларды жүргізу жөніндегі тақырыптық жоспарды, сонымен катар қажетті жағдайда тәжірибе базасында оқу бағдарламасын ұйымдастыру жоспарын мекеме басшылығымен өндеу және макұлдау; 2.6 Тәжірибеле жіберер алдында барлық магистранттарды медициналық тексерістен өткізу (шарт жасасу кезінде мекеме басшылығымен бірге макұлдау бойынша). 2.7 Мекеме қызметкерлері – магистранттардың тәжірибелерінің жетекшілеріне тәжірибелі ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету; 2.8 Макұлданған тақырыптық жоспар бойынша ЖОО-ның оқытушылары мен магистранттарының күшімен дәрістер оқуды, мекеме қызметкерлері үшін сұхбаттар өткізу ұйымдастыру; 2.9 Егер тәжірибе өту барысында магистрантпен оқыс жағдай орын алса, оны тексеру және есепке алу.

3. Магистранттың міндеті:

3.1 Тәжірибелік бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифрлық материалдар, лекциялар мен сұхбаттардың мазмұны жазылған тәжірибелік журналдар, күнделік жүргізуге, эскиздер,

аль-Фараби.

1.6 Предоставить магистрантам-практикантом и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и др. документацией в подразделениях предприятия. 1.7 По окончании практики дать характеристики о работе каждому магистранту-практиканту и о качестве подготовленного ими отчета о практике. 1.8 Выдать магистрантам - практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Казахский национальный университет им.

аль-Фараби обязуется:

2.1. За два месяца до начала исследовательской практики представить для согласования программы практики. 2.2. Предоставить предприятию список магистрантов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики. 2.3. Направить на предприятие магистрантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики. 2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей. 2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также при необходимости план организации учебных занятий на базе практики. 2.6. Перед отправкой на практику произвести медицинский осмотр всех магистрантов (по согласованию с предприятием при заключении договора). 2.7. Оказывать работникам предприятия – руководителям практик магистрантов, методическую помощь в организации практики. 2.8. Организовать силами преподавателей и магистрантов вуза чтения лекций, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике. 2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики.

3. Магистрант обязан:

3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, журналы опытов, в которые записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки,

суреттер жасауга, күндер бойынша атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыстарда, мекеменің мамандарымен немесе менеджерлерімен кеңестерде (сұхбаттар), қоғамдық жұмыстарға және басқа да шараларға қатысуын белгілеуге;

3.2 Еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік жәнесанитария ережелерін қатаң түрде сактау;

3.3 Мекемемен және кадрлық орналасуымен танысу (лауазымдық нұскаулыктар, кадрларды даярлау, біліктіліктілігін арттыру және кайта даярлау бағдарламалары, бизнес жобалардың болуы, қызметкерлердің жұмыс тәртібімен танысу, мемлекеттік жобаларға қатысу, жобаларды қаржыландыру);

3.4 Құрал-жабдықтарды, құрылғыларды, құжаттарды ұқыпты пайдалану;

3.5 Таңдалған мамандық бойынша теориялық білімді бекітіп, тәжірибелік дағыларын иелену;

3.6 Атқарылатын жұмысқа және оның нәтижелеріне жауапкершілікпен қарау;

3.7 Базалық мекемеде жұмыс құнінің тәртібін ұстану (мекеме жетекшісінің және мамандарының тапсырмаларын орындау);

3.8 Мекеме жұмысына комек көрсету, мекеме, бөлім, зертхана, кафедрамен атқарылатын нақтыжұмыстарға ат салысу;

3.9 Жаңа технологиялармен, эксплуатациялық жабдықтармен, есептеуіш техникалармен және компьютерлік қызмет көрсетумен танысу;

3.10 Гылыми-зерттеу жұмыстарының құрылымымен және ұйымдастырылуымен, тематикасымен танысу;

3.11 Тәжірибеле шығармашылықпен қарау, барлық тапсырмаларды өзіндік орындау;

3.12 Патенттік-лицензиялық жұмыстардың жүргізу тәртібімен танысу;

3.13 Бөлім, кафедра, зертханалардың қоғамдық өміріне, басқармашылық және тәрбиелік жұмыстарына қатысу;

3.14 Кеңестер, шаруалық кездесулер, келіссөздер жүргізу тәжірибесін зерттеу;

3.15 Әл-Фараби ат. ҚазҰУ имиджін сактау және көтеру;

3.16 Мекеме жетекшісімен куәландырылған атқарылған жұмыстар бойынша тәжірибе есебін, күнделігін және мінездемесін тәжірибе жетекшісіне көрсету.

указывать объем выполняемой работы по дням, отмечать участие в планерках, производственном совещании, консультации (беседе) со специалистами или менеджерами предприятий, с партнерами, в общественной деятельности и других мероприятиях.

3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии.

3.3. Ознакомиться с предприятия и расстановкой кадров (наличие должностных инструкций, программы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, бизнес-планов, знакомство с режимом работы сотрудников, участие в государственных проектах, финансирование проектов);

3.4. Бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией;

3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности;

3.6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

3.7. Соблюдать распорядок и режим работы на базовом предприятии (выполнять указания и задания руководителя и специалистов предприятия);

3.8. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия, принимать непосредственное участие в конкретных работах, выполняемых данным предприятием, отделом, лабораторией, кафедрой;

3.9. Ознакомиться с новыми технологиями, эксплуатацией оборудования, аппаратурой, вычислительной техники и компьютерным обслуживанием.

3.10. Ознакомиться с тематикой, организацией и постановкой научно-исследовательской работы;

3.11. Творчески относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания;

3.12. Ознакомиться с порядком ведения патентно-лицензионной работы;

3.13. Участвовать в общественной жизни отдела, лаборатории, кафедры, управленческой и воспитательной работы;

3.14. Изучить опыт проведения совещаний, деловых встреч, переговоров;

3.15. Поддерживать и возвышать имидж КазНУ им. аль - Фараби;

3.16. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем от предприятия.

Тәжірибеден отуші магистранттың тәжірибе оты барысындағы құқығы:

Магистрант-практиканту имеет право в период прохождения практики:

3.17 Мамандығы бойынша тұрақты, уақытша немесе бір реттік жұмыстарды орындаудың бекітілуі;
3.18 Тәжірибе бағдарламасында көрсетілмеген көрсетілмеген жұмыстарға ат салыспау;
3.19 Мекеме жұмысына өз септігін тигізу;
3.20 Кәсіби тәжірибе туралы ережеге сәйкес басқада міндеттерді атқару.

4. Шартты орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігі:

4.1 КР еңбек туралы заңдар негізіне, әл-Фараби ат. ҚазҰУ магистранттарының зерттеу тәжірибесі туралы Ережесіне және еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы бойынша қолданыстағы ережелерге сәйкес тараптар магистранттардың тәжірибесін ұйымдастыру және жүргізу бойынша оларға жүктелген міндеттерді орындамағандығы үшін жауапты;
4.2 Негізгі келісім-шарт бойынша тараптар арасында туындағын барлық даулар белгіленген тәртіп бойынша шешіледі;
4.3 Келісім-шарт бір жағынан университет тарапынан, екінші жағынан мекеме тарапынан қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

Шарттың мерзімі
13.01.2020 жылдан 07.03.2020 жылға дейін.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ:
Әл-Фараби дән., 71 инд:050038
Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ

Мекеме: ЖШС «Open Clinic», Алматы қаласы,
Самал мәденик ауданы, 2, 95/4, инд: 050059

Бас директор
Кылышбай М.А.

3.17. Быть зачисленным на постоянную, временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности;
3.18. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.
3.19. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия;
3.20. Другие обязанности в соответствии с положением о профессиональной практике.

4. Ответственность сторон за невыполнение договора:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики магистрантов в соответствии с Основами законодательства о труде РК, Положением о исследовательской практике магистрантов КазНУ им. аль-Фараби и действующими Правилами по технике безопасности и охрана труда.
4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны.

Срок действия договора
с 13.01. 2020 по 07.03.2020 г.

Юридические адреса сторон:

КазНУ им. аль-Фараби:
пр. аль- Фараби,71 инд: 050038

Проректор по научно - инновационной деятельности
Рамазанов Т.С.

Предприятие: ТОО «Open Clinic»
г.Алматы, Самал 2, 95/4, инд: 050059

Генеральный директор
Кылышбай М.А.




Рахманов Т.С.

Кылышбай М.А.

Эл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық
университеті магистранттарының
зерттеушілік тәжірибесін жүргізу үшін
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 60-19/164

Алматы қ.

«27»12 » 2019 ж.

Біз, төменде көл қоя отырып, әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеттің атынан 16.03.2018 ж. № 15-13 / 7-8-128 Сенімхаты негізінде әрекет ететін, ғылыми-инновациялық жұмыс жөніндегі проректордың Рамазанов Т.С. жүзінде бір жағынан және екінші жағынан ЖШС «Open Clinic» мекемесінің атынан әрекет ететін бас директор Қылышбай М.А., жүзінде әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеттің 2013 жылы 05 шілдеде өткен ғылыми - әдістемелік кеңесінің отырысында бекітілген әл-Фараби атындағы ҚазҰУ магистранттарын даярлау туралы ережесіне сәйкес медицина және денсаулық сактау факультеттің «6M110200-қоғамдық денсаулық сактау» мамандығының 2 курс магистрантарды Уғышова Шолпан, Байназарова Айнұр, Қадыр Акерке зерттеу практикасына қабылдай отырып төмендегі туралы өзара келісім жасастық:

1. Тәжірибе базасының міндеті:

- 1.1 Бағдарлама мен күнтүзбелік кестеге сәйкес университетке магистранттардың зерттеу тәжірибесін өткізуге арналған орындар ұсыну;
- 1.2 Мекеме бөлімшелерінде (цехтарда, бөлімдерде, зертханаларда және т.б.) зерттеу тәжірибесін басқаруға білікті мамандарды тағайындау;
- 1.3 Әр бір жұмыс орнында магистранттарды қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету, зерттеу тәжірибесін өту алдында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықпен таныстыру;
- 1.4 Тәжірибе өту барысында магистранттар оқыс/жазатайым жағдайға ұшыраған болса, өндірісте орын алған оқыс жағдайларды тексеру және есепке алу туралы Ережеге сәйкес жағдайды тексеру және ескеру;
- 1.5 Магистранттар-практиканттардың тәжірибесі барысында табельдік есепке алууды қамтамасыз ету. Магистранттар еңбек тәртібін және мекеменің ішкі еңбек тәртібінің шарттарын бұзғанған жағдайда әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетіне хабарлау;
- 1.6 Тәжірибеден өтуші магистранттарға және университет оқытушылары – тәжірибе жетекшілеріне кабинетті, кітапхананы, мекеме

ДОГОВОР № 60-19/164
на проведение исследовательской практики
магистрантов Казахского национального
университета имени аль-Фараби

г. Алматы

«27»12 » 2019 г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Казахский национальный университет имени аль-Фараби, в лице проректора по научно - инновационной деятельности Рамазанова Т.С. действующего на основании доверенности № 15-13 / 7-8-128от 16.03.2018 г., и, с другой стороны ТОО «Open Clinic» в лице генерального директора Қылышбай М.А., в соответствии с положением о подготовке магистрантов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 05 июля 2013 года, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на исследовательскую магистрантов 2 курса Уғышову Шолпан, Байназарова Айнұр, Қадыр Акерке по специальности «6M110200 – Общественное здравоохранение» факультета медицины и здравоохранения

1. Как база практики обязуется:

- 1.1 Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения исследовательской практики магистрантов.
- 1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства исследовательской практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.
- 1.3 Обеспечить магистрантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением исследовательской практики.
- 1.4 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учета несчастных случаев на производстве.
- 1.5 Обеспечить табельный учет на период практики магистрантов-практикантов. О всех случаях нарушения магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия сообщать в КазНУ им. аль-Фараби.
- 1.6 Предоставить магистрантам-практикантом и

бөлімшелеріндегі техникалық және басқа да құжаттамаларды пайдалануға мүмкіндік беру;
1.7 Тәжірибе аяқталғанда тәжірибеден өтуші әрбір магистранттың жұмысы жайында және олардың тәжірибе жөнінде дайындаған есебінің сапасы бойынша мінездеме беру.
1.8 Тәжірибеден өтуші магистранттарға онымен жасалғантәжірибе бойынша есепті қолына беру.

2. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің міндеті:

2.1 Зерттеу тәжірибесінің басталуынан 2 (екі) ай бұрын тәжірибе бағдарламаларын макұлдау үшін ұсыну;
2.2 Тәжірибе өтуге жіберілген магистранттардың тізімін мекемеге тәжірибе басталуынан кем дегенде 1 (бір) апта бұрын жіберу;
2.3 Тәжірибелі өткізуін құнтізбелік жоспарымен қарастырылған мерзімде магистранттарды мекемеге жіберу;
2.4 Тәжірибе жетекшілері ретінде кәсіби білікті профессорлар, доценттер және оқытушыларды тағайындау;
2.5 Мекеме мамандарымен өткізілетін дәрістер мен экскурсияларды жүргізу жөніндегі тақырыптық жоспарды, сонымен қатар қажетті жағдайда тәжірибе базасында оқу бағдарламасын ұйымдастыру жоспарын мекеме басшылығымен өндеу және макұлдау;
2.6 Тәжірибеле жіберер алдында барлық магистранттарды медициналық тексерістен өткізу (шарт жасасу кезінде мекеме басшылығымен бірге макұлдау бойынша).
2.7 Мекеме қызметкерлері – магистранттардың тәжірибелерінің жетекшілеріне тәжірибелі ұйымдастыруды әдістемелік көмек көрсету;
2.8 Мақұлданған тақырыптық жоспар бойынша ЖОО-ның оқытушылары мен магистранттарының күшімен дәрістер оқуды, мекеме қызметкерлері үшін сұхбаттар өткізуі ұйымдастыру;
2.9 Егер тәжірибе өту барысында магистрантпен оқыс жағдай орын алса, оны тексеру және есепке алу.

3. Магистранттың міндеті:

3.1 Тәжірибелі бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифровық материалдар, лекциялар мен сұхбаттардың мазмұны жазылған тәжірибелік журналдар, құнделік жүргізуге, эскиздер, суреттер жасауға, қундер бойынша аткарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік

преподавателям университетта – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и др. документацией в подразделениях предприятия.

1.7 По окончании практики дать характеристики о работе каждому магистранту-практиканту и о качестве подготовленного ими отчета о практике.

1.8 Выдать магистрантам - практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Казахский национальный университет им. Аль-Фараби обязуется:

2.1. За два месяца до начала исследовательской практики представить для согласования программы практики.

2.2. Предоставить предприятию список магистрантов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие магистрантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также при необходимости план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Перед отправкой на практику произвести медицинский осмотр всех магистрантов (по согласованию с предприятием при заключении договора).

2.7. Оказывать работникам предприятия – руководителям практик магистрантов, методическую помощь в организации практики.

2.8. Организовать силами преподавателей и магистрантов вуза чтения лекций, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики.

3. Магистрант обязан:

3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, журналы опытов, в которые записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки, указывать объем выполняемой работы по дням, отмечать участие в планерках, производственном

жиналыстарда, мекеменің мамандарымен немесе менеджерлерімен кеңестерде (сұхбаттар), қоғамдық жұмыстарға және басқа да шараларға қатысуын белгілеуге;

3.2 Еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік жәненесанитария ережелерін қатаң түрде сақтау;

3.3 Мекемемен және кадрлық орналасуымен танысу (лауазымдық нұскаулықтар, кадрларды даярлау, біліктіліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламалары, бизнес жобалардың болуы, қызметкерлердің жұмыс тәртібімен танысу, мемлекеттік жобаларға қатысу, жобаларды қаржыландыру);

3.4 Құрал-жабдықтарды, құрылғыларды, құжаттарды ұқыпты пайдалану;

3.5 Таңдалған мамандық бойынша теориялық білімді бекітіп, тәжірибелі дағдыларын иелену;

3.6 Атқарылатын жұмысқа және оның нәтижелеріне жауапкершілікпен қарау;

3.7 Базалық мекемеде жұмыс күнінің тәртібін ұстану (мекеме жетекшісінің және мамандарының тапсырмаларын орындау);

3.8 Мекеме жұмысына көмек көрсету, мекеме, бөлім, зертхана, кафедрамен атқарылатын нақтыжұмыстарға ат салысу;

3.9 Жаңа технологиялармен, эксплуатациялық жабдықтармен, есептеуіш техникалармен және компьютерлік қызмет көрсетумен танысу;

3.10 Фылыми-зерттеу жұмыстарының құрылымымен және ұйымдастырылымен, тематикасымен танысу;

3.11 Тәжірибеге шығармашылықпен қарау, барлық тапсырмаларды өзіндік орындау;

3.12 Патенттік-лицензиялық жұмыстардың жүргізу тәртібімен танысу;

3.13 Бөлім, кафедра, зертханалардың қоғамдық өміріне, басқармашылық және тәрбиелік жұмыстарына қатысу;

3.14 Кеңестер, шаруалық кездесулер, келіссөздер жүргізу тәжірибесін зерттеу;

3.15 Эл-Фараби ат. ҚазҰУ имиджін сақтау және көтеру;

3.16 Мекеме жетекшісімен күәландырылған атқарылған жұмыстар бойынша тәжірибе есебін, құнделігін және мінездемесін тәжірибе жетекшісіне көрсету.

Тәжірибеден отуші магистранттың тәжірибе оту барысындағы құқығы:

3.17 Мамандығы бойынша тұрақты, уақытша немесе бір реттік жұмыстарды орындаудына

совещаний, консультации (беседе) со специалистами или менеджерами предприятий, с партнерами, в общественной деятельности и других мероприятиях.

3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии.

3.3. Ознакомиться с предприятия и расстановкой кадров (наличие должностных инструкций, программы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, бизнес-планов, знакомство с режимом работы сотрудников, участие в государственных проектах, финансирование проектов);

3.4. Бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией;

3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности;

3.6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

3.7. Соблюдать распорядок и режим работы на базовом предприятии (выполнять указания и задания руководителя и специалистов предприятия):

3.8. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия, принимать непосредственное участие в конкретных работах, выполняемых данным предприятием, отделом, лабораторией, кафедрой;

3.9. Ознакомиться с новыми технологиями, эксплуатацией оборудования, аппаратуры, вычислительной техники и компьютерным обслуживанием.

3.10. Ознакомиться с тематикой, организацией и постановкой научно-исследовательской работы;

3.11. Творчески относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания;

3.12. Ознакомиться с порядком ведения патентно-лицензионной работы;

3.13. Участвовать в общественной жизни отдела, лаборатории, кафедры, управленческой и воспитательной работы;

3.14. Изучить опыт проведения совещаний, деловых встреч, переговоров;

3.15. Поддерживать и возвышать имидж КазНУ им. аль - Фараби;

3.16. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем от предприятия.

Магистрант-практиканту имеет право в период прохождения практики:

3.17. Быть зачисленным на постоянную, временную работу или работу по выполнению

бекітілуі;
3.18 Тәжірибе бағдарламасында көрсетілмеген көрсетілмеген жұмыстарға ат салыспау;
3.19 Мекеме жұмысына өз септігін тигізу;
3.20 Кәсіби тәжірибе туралы ережеге сәйкес басқада міндеттерді атқару.

4. Шартты орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігі:

- 4.1 ҚР еңбек туралы заңдар негізіне, әл-Фараби ат. ҚазҰУ магистранттарының зерттеу тәжірибесі туралы Ережесіне және еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы бойынша колданыстағы ережелерге сәйкес тараптар магистранттардың тәжірибесін ұйымдастыру және жүргізу бойынша оларға жүктелген міндеттерді орындамағандығы үшін жауапты;
4.2 Негізгі келісім-шарт бойынша тараптар арасында туындастырылады;
4.3 Келісім-шарт бір жағынан университет тарапынан, екінші жағынан мекеме тарапынан қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

Шарттың мерзімі
13.01.2020 жылдан 07.03.2020 жылға дейін.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ:
Әл-Фараби даң., 71 инд:050038
Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ

Фылыми-инновациялық жұмыс жөніндегі проректор



Рамазанов Т.С.

Мекеме: ЖШС «Open Clinic», Алматы қаласы,
Самал мөлтек ауданы – 2, 95/4, инд: 050059

Бас директор



Кылышбай М.А.

разовых заданий по профилю специальности;
3.18. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.
3.19. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия;
3.20. Другие обязанности в соответствии с положением о профессиональной практике.

4. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики магистрантов в соответствии с Основами законодательства о труде РК, Положением о исследовательской практике магистрантов КазНУ им. аль-Фараби и действующими Правилами по технике безопасности и охрана труда.
4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны.

Срок действия договора
с 13.01. 2020 по 07.03.2020 г.

Юридические адреса сторон:

КазНУ им. аль-Фараби;
пр. аль-Фараби, 71 инд: 050038

Проректор по научно - инновационной деятельности



Рамазанов Т.С.

Предприятие: ТОО «Open Clinic»
г.Алматы, Самал 2, 95/4, инд: 050059

Генеральный директор



Кылышбай М.А.

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық
университеті магистранттарының
зерттеушілік тәжірибесін жүргізу үшін
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 53-19/163

Алматы қ.

«27» «22» 20 19 ж.

Біз, төменде қол қоя отырып, әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеттің атынан 16.03.2018 ж. № 15-13 / 7-8-128 Сенімхаты негізінде әрекет ететін, ғылыми-инновациялық жұмыс жөніндегі проректордың Рамазанов Т.С. жүзінде бір жағынан және екінші жағынан ЖШС «Open Clinic» мекемесінің атынан әрекет ететін бас директор Қылышбай М.А., жүзінде әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеттің 2013 жылы 05 шілдеде өткен ғылыми - әдістемелік кеңесінің отырысында бекітілген әл-Фараби атындағы ҚазҰУ магистранттарын даярлау туралы ережесіне сәйкес медицина және денсаулық сактау факультеттің «6M110200-қоғамдық денсаулық сактау» мамандығының 2 курс магистрантарды Касимов Сергей, Касабекова Лена, Кабанбаева Гульшат, Сунтаев Мади, Бальдильдаева Меруерт зерттеу практикасына қабылдай отырып төмендегі туралы өзара келісім жасастық:

1. Тәжірибе базасының міндеті:

- 1.1 Бағдарлама мен күнтүзбелік кестеге сәйкес университетке магистранттардың зерттеу тәжірибесін откізуге арналған орындар ұсыну;
- 1.2 Мекеме бөлімшелерінде (цехтарда, бөлімдерде, зертханаларда және т.б.) зерттеу тәжірибесін басқаруга білікті мамандарды тағайындау;
- 1.3 Эр бір жұмыс орнында магистранттарды қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету, зерттеу тәжірибесін өту алдында еңбекті корғау бойынша нұсқаулықпен таныстыру;
- 1.4 Тәжірибе өту барысында магистранттар оқыс/жазатайым жағдайға ұшыраған болса, ондірісте орын алған оқыс жағдайларды тексеру және есепке алу туралы Ережеге сәйкес жағдайды тексеру және ескеру;
- 1.5 Магистранттар-практиканттардың тәжірибесі барысында табельдік есепке алуды қамтамасыз ету. Магистранттар еңбек тәртібін және мекеменің ішкі еңбек тәртібінің шарттарын бұзғанған жағдайда әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетіне хабарлау;
- 1.6 Тәжірибеден өтуші магистранттарға және университет оқытушылары – тәжірибе

ДОГОВОР № 60-19/163
на проведение исследовательской практики
магистрантов Казахского национального
университета имени аль-Фараби

г. Алматы

«27» «22» 2019 г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Казахский национальный университет имени аль-Фараби, в лице проректора по научно - инновационной деятельности Рамазанова Т.С. действующего на основании доверенности № 15-13 / 7-8-128от 16.03.2018 г., и, с другой стороны ТОО «Open Clinic» в лице генерального директора Қылышбай М.А., в соответствии с положением о подготовке магистрантов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 05 июля 2013 года, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на исследовательскую магистрантов 2 курса Касимова Сергея, Касабекову Лену, Кабанбаеву Гульшат, Сунтаева Мади, Бальдильдаеву Меруерт по специальности «6M110200 – Общественное здравоохранение» факультета медицины и здравоохранения

1. Как база практики обязуется:

- 1.1 Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения исследовательской практики магистрантов.
- 1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства исследовательской практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.
- 1.3 Обеспечить магистрантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением исследовательской практики.
- 1.4 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учета несчастных случаев на производстве.
- 1.5 Обеспечить табельный учет на период практики магистрантов-практикантов. О всех случаях нарушения магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия сообщать в КазНУ им. аль-Фараби.

жетекшілеріне кабинетті, кітапхананы, мекеме бөлімшелеріндегі техникалық және басқа да құжаттамаларды пайдалануға мүмкіндік беру;

1.7 Тәжірибе аяқталғанда тәжірибеден өтуші әрбір магистранттың жұмысы жайында және олардың тәжірибе жөнінде дайындаған есебінің сапасы бойынша мінездеме беру.

1.8 Тәжірибеден өтуші магистранттарға онымен жасалғантәжірибе бойынша есепті қолына беру.

2. Эл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің міндеті:

2.1 Зерттеу тәжірибесінің басталуынан 2 (екі) ай бұрын тәжірибе бағдарламаларын мақұлдау үшін ұсыну;

2.2 Тәжірибе өтуге жіберілген магистранттардың тізімін мекемеге тәжірибе басталуынан кем дегенде 1 (бір) апта бұрын жіберу;

2.3 Тәжіриbenі өткізудің күнтізбелік жоспарымен қарастырылған мерзімде магистранттарды мекемеге жіберу;

2.4 Тәжірибе жетекшілері ретінде кәсіби білікті профессорлар, доценттер және оқытушыларды тағайындау;

2.5 Мекеме мамандарымен өткізілетін дәрістер мен экскурсияларды жүргізу жөніндегі тақырыптық жоспарды, сонымен қатар қажетті жағдайда тәжірибе базасында оку бағдарламасын ұйымдастыру жоспарын мекеме басшылығымен өндеу және мақұлдау;

2.6 Тәжірибене жіберер алдында барлық магистранттарды медициналық тексерістен өткізу (шарт жасасу кезінде мекеме басшылығымен бірге мақұлдау бойынша).

2.7 Мекеме қызметкерлері – магистранттардың тәжірибелерінің жетекшілеріне тәжірибені ұйымдастыруды әдістемелік көмек көрсету;

2.8 Макұлданған тақырыптық жоспар бойынша ЖОО-ның оқытушылары мен магистранттарының күшімен дәрістер окуды, мекеме қызметкерлері үшін сұхбаттар өткізу үйымдастыру;

2.9 Егер тәжірибе өту барысында магистрантпен оқыс жағдай орын алса, оны тексеру және есепке алу.

3. Магистранттың міндеті:

3.1 Тәжірибелік бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифрлық материалдар, лекциялар мен сұхбаттардың мазмұны жазылған тәжірибелік журналдар, күнделік жүргізуге, эскиздер, суреттер жасауға, күндер бойынша атқарылған

1.6 Предоставить магистрантам-практикантом и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и др. документацией в подразделениях предприятия.

1.7 По окончании практики дать характеристики о работе каждому магистранту-практиканту и о качестве подготовленного ими отчета о практике.

1.8 Выдать магистрантам - практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Казахский национальный университет им. аль-Фараби обязуется:

2.1. За два месяца до начала исследовательской практики представить для согласования программы практики.

2.2. Предоставить предприятию список магистрантов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие магистрантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также при необходимости план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Перед отправкой на практику произвести медицинский осмотр всех магистрантов (по согласованию с предприятием при заключении договора).

2.7. Оказывать работникам предприятия – руководителям практик магистрантов, методическую помощь в организации практики.

2.8. Организовать силами преподавателей и магистрантов вуза чтения лекций, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики.

3. Магистрант обязан:

3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, журналы опытов, в которые записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки, указывать объем выполняемой работы по дням,

жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыстарда, мекеменің мамандарымен немесе менеджерлерімен кеңестерде (сұхбаттар), қоғамдық жұмыстарға және басқа да шараларға қатысуын белгілеуге;

3.2 Еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік жәнесанитария ережелерін қатан түрде сақтау;

3.3 Мекемемен және кадрлық орналасуымен танысу (лауазымдық нұсқаулықтар, кадрларды даярлау, біліктіліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламалары, бизнес жобалардың болуы, қызметкерлердің жұмыс тәртібімен танысу, мемлекеттік жобаларға қатысу, жобаларды каржыландыру);

3.4 Құрал-жабдықтарды, құрылғыларды, құжаттарды ұқыпты пайдалану;

3.5 Таңдалған мамандық бойынша теориялық білімді бекітіп, тәжірибелік дағдыларын иелену;

3.6 Атқарылатын жұмыска және оның нағтижелеріне жауапкершілікпен қарау;

3.7 Базалық мекемеде жұмыс құнінің тәртібін ұстану (мекеме жетекшісінің және мамандарының тапсырмаларын орындау);

3.8 Мекеме жұмысына көмек көрсету, мекеме, бөлім, зертхана, кафедрамен атқарылатын нақтыжұмыстарға ат салысу;

3.9 Жаңа технологиялармен, эксплуатациялық жабдықтармен, есептеуіш техникалармен және компьютерлік қызмет көрсетумен танысу;

3.10 Ғылыми-зерттеу жұмыстарының құрылымымен және ұйымдастырылуымен, тематикасымен танысу;

3.11 Тәжірибеге шығармашылықпен қарау, барлық тапсырмаларды өзіндік орындау;

3.12 Патенттік-лицензиялық жұмыстардың жүргізу тәртібімен танысу;

3.13 Бөлім, кафедра, зертханалардың қоғамдық өміріне, басқармашылық және тәрбиелік жұмыстарына қатысу;

3.14 Кеңестер, шаруалық кездесулер, келіссөздер жүргізу тәжірибесін зерттеу;

3.15 Әл-Фараби ат. ҚазҰУ имиджін сақтау және көтеру;

3.16 Мекеме жетекшісімен қуәландырылған атқарылған жұмыстар бойынша тәжірибе есебін, күнделігін және мінездемесін тәжірибе жетекшісіне көрсету.

T

әзірибеден отуши магистранттың тәжірибе оту барысындағы құқығы:

3.17 Мамандығы бойынша тұрақты, уақытша

отмечать участие в планерках, производственном совещании, консультации (беседе) со специалистами или менеджерами предприятий, с партнерами, в общественной деятельности и других мероприятиях.

3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии.

3.3. Ознакомиться с предприятия и расстановкой кадров (наличие должностных инструкций, программы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, бизнес-планов, знакомство с режимом работы сотрудников, участие в государственных проектах, финансирование проектов);

3.4. Бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией;

3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности;

3.6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

3.7. Соблюдать распорядок и режим работы на базовом предприятии (выполнять указания и задания руководителя и специалистов предприятия);

3.8. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия, принимать непосредственное участие в конкретных работах, выполняемых данным предприятием, отделом, лабораторией, кафедрой;

3.9. Ознакомиться с новыми технологиями, эксплуатацией оборудования, аппаратуры, вычислительной техники и компьютерным обслуживанием.

3.10. Ознакомиться с тематикой, организацией и постановкой научно-исследовательской работы;

3.11. Творчески относиться к практике. самостоятельно выполнять все задания;

3.12. Ознакомиться с порядком ведения патентно-лицензионной работы;

3.13. Участвовать в общественной жизни отдела, лаборатории, кафедры, управленческой и воспитательной работы;

3.14. Изучить опыт проведения совещаний, деловых встреч, переговоров;

3.15. Поддерживать и возвышать имидж КазНУ им. аль - Фараби;

3.16. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем от предприятия.

Магистрант-практикант имеет право в период прохождения практики:

3.17. Быть зачисленным на постоянную,

немесе бір реттік жұмыстарды орындаудың бекітілуі;
3.18 Тәжірибе бағдарламасында көрсетілмеген көрсетілмеген жұмыстарға ат салыспау;
3.19 Мекеме жұмысына өз септігін тигізу;
3.20 Кәсіби тәжірибе туралы ережеге сәйкес басқада міндеттерді атқару.

4. Шартты орындағаны үшін тараптардың жауапкершілігі:

4.1 ҚР еңбек туралы заңдар негізіне, әл-Фараби ат. ҚазҰУ магистранттарының зерттеу тәжірибесі туралы Ережесіне және еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы бойынша қолданыстағы ережелерге сәйкес тараптар магистранттардың тәжірибесін ұйымдастыру және жүргізу бойынша оларға жүктелген міндеттерді орындағандығы үшін жауапты;
4.2 Негізгі келісім-шарт бойынша тараптар арасында туындастырылған барлық даулар белгіленген тәртіп бойынша шешіледі;
4.3 Келісім-шарт бір жағынан университет тарапынан, екінші жағынан мекеме тарапынан қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

Шарттың мерзімі
13.01.2020 жылдан 07.03.2020 жылға дейін.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ:
Әл-Фараби даң., 71 инд:050038
Әл –Фараби атындағы ҚазҰУ

Ғылыми-инновациялық жұмыс жөніндегі проректор

Рамазанов Т.С.

Мекеме: ЖШС «Open Clinic», Алматы қаласы,
Самал мөлтек ауданы 2, 95/4, инд: 050059

Бас директор

Кылышбай М.А.

временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности;
3.18. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.
3.19. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия;
3.20. Другие обязанности в соответствии с положением о профессиональной практике.

4. Ответственность сторон за невыполнение договора:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики магистрантов в соответствии с Основами законодательства о труде РК, Положением о исследовательской практике магистрантов КазНУ им. аль-Фараби и действующими Правилами по технике безопасности и охрана труда.
4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны.

Срок действия договора
с 13.01. 2020 по 07.03.2020 г.

Юридические адреса сторон:

КазНУ им. аль-Фараби:
пр. аль- Фараби,71 инд: 050038

Проректор по научно - инновационной деятельности

Рамазанов Т.С.

Предприятие: ТОО «Open Clinic»
г.Алматы, Самал 2, 95/4, инд: 050059

Генеральный директор

Кылышбай М.А.